

Un chargé de communication au sein du service communication - évènementiel

Contractuel 6 mois (renouvelable) catégorie B

■ DÉFINITION DU POSTE

La ville de Corbeil-Essonnes s'est engagée dans une profonde évolution de sa communication numérique et le développement de l'e-administration.

Au sein d'une équipe de 7 personnes, le chargé de communication participera à la mise en place de la stratégie de communication à travers la rédaction dans le journal « bien vivre à Corbeil-Essonnes », le journal interne et les supports web.

La ville est sur facebook, twitter et une nouvelle application mobile ainsi qu'un nouveau site internet sont actuellement en développement.

L'ensemble des actions du chargé de communication aura pour but de faciliter l'accès à l'information aux Corbeil-Essonnois ou personnes intéressées par la ville, en adaptant les outils aux nouveaux usages numériques.

■ MISSIONS

Rédaction sur tous supports

- En collaboration avec l'équipe : rédaction d'articles pour le journal mensuel, le journal interne, le site internet et posts sur les réseaux sociaux
- Suivi de la ligne éditoriale
- Reportages, prises de vues, rédaction

Participation aux activités du service

- Comités de rédaction
- Rédaction des produits de communication relatifs aux actions municipales
- Participation aux réunions techniques organisées dans la collectivité
- Participation au développement de la stratégie multimédia
- Traitement des images
- Activités événementielles

Développement et animation des réseaux

- Développer des réseaux stratégiques d'information
- Collaborer activement avec les services municipaux
- Tisser des liens avec le monde associatif et les relais d'opinion
- Relayer, partager et diffuser les informations

■ COMPÉTENCES et PROFIL

- Bac + 3 minimum
- Permis B
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Connaissances des techniques journalistiques
- Connaissances des réseaux stratégiques d'information
- Maîtrise de l'écriture journalistique, print, web et réseau sociaux
- Intérêt pour l'écriture
- Bonne qualité rédactionnelle
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Rigueur et rapidité d'exécution
- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité

Candidature à adresser à : Direction de la communication
Hôtel de ville, 2, place Galignani 91100 Corbeil-Essonnes
Hebert.a@mairie-corbeil-essonnes.fr